



Domov sociálnych služieb Andreas n.o.

## Výročná správa 2014



## **Obsah**

### *1. Úvod*

Druh všeobecne prospešných služieb

### *2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2014*

### *3. Finančná správa*

Ročná účtovná závierka

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výnosy a náklady DSS Andreas n.o.

Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov – Prehľad o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2014

Stav pohybu majetku a záväzkov

Zmeny a nové zloženie v orgánoch neziskovej organizácie

Náležitosti určené správnou radou

Vyjadrenie revízora

# Výročná správa za rok 2014

## 1. Úvod

Domov sociálnych služieb **DSS Andreas n.o.** so sídlom na Galandovej 7, 811 06 Bratislava, vznikol 4.7.2007, bol zaregistrovaný Krajským úradom v Bratislave, odbor všeobecnej vnútornej správy, pod číslom OVVS-1291/225/2007-NO, so zmenou štatutárneho zástupcu od 1.12.2008 a 31.10.2014 a so zmenou druhu všeobecne prospešných služieb pod číslom ObU-BA-OVVS2-2012/1375.

### Druh všeobecne prospešných služieb:

DSS Andreas je **nezisková organizácia** poskytujúca sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a majú zdravotné postihnutie pervazívna vývinová porucha v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 30/2009 o podmienkach zápisu do registra a výmazu z registra poskytovateľov sociálnych služieb podľa § 81 až § 87 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a Všeobecne záväzného nariadenia č. 32/2009 zo dňa 17.6.2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade s § 75 až § 78 a § 81 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja. DSS Andreas je zariadenie s **ambulantnou** formou sociálnej služby založené na dobu neurčitú. Ambulantná služba sa poskytuje osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby.

DSS Andreas poskytuje starostlivosť výhradne klientom s **pervazívnou vývinovou poruchou – autizmom** (v súčasnosti sa používa termín PAS – porucha autistického spektra) od piatich rokov. Pridružené postihnutia telesné, mentálne a zmyslové nie sú prekážkou na poskytovanie starostlivosti.

Ide o finančne náročnú, celoživotnú záťaž pre rodinu aj sociálne služby. Starostlivosť pre týchto klientov je v pomere 1 klient : 1 zamestnanec, v prípade výskytu problémového správania (agresia, sebapoškodzovanie, afektívne rozlady) je často potrebné zvýšiť počet personálu. Pri iných postihnutiach nemusí byť individuálna starostlivosť aplikovaná celodenne.

Skutočná kapacita zariadenia je totožná s naplnenosťou, to znamená 6 miest v ambulantnej forme pobytu. Podľa pohlavia máme 5 mužov a 1 ženu. Podľa veku máme 4 klientov 21-ročných, 1 klienta 23-ročného a 1 klientku 25-ročnú. Využitie kapacity bolo v roku 2014 na 100 %.

## 2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2014

Nezisková organizácia počas roka 2014 vykonávala nasledovné činnosti:

V súlade so zákonom sme poskytovali **odborné, obslužné a ďalšie činnosti**. Z odborných činností sme poskytovali základné sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu a pracovnú terapiu. Z obslužných činností sme poskytovali stravovanie, upratovanie a údržbu. Stravovanie sme poskytovali individuálne s ohľadom na stravovacie špecifiká súvisiace s autizmom. Flexibilne sme sa prispôbovali klientom a ich potrebám s indikovanou bezlepkovou a bezkazeínovou diétou. Z ďalších činností sme utvárali podmienky na prípravu stravy, vzdelávanie, záujmové činnosti a terapie: arteterapiu, muzikoterapiu, multisenzorickú terapiu snoezelen, canisterapiu, hydroterapiu, pracovnú terapiu. Pri realizácii týchto činností sme vychádzali zo skúsenosti, že klienti sa dajú motivovať k pracovným, výchovným a oddychovým aktivitám. Snažili sme sa vyberať vhodné záujmové, kultúrne, športové a iné aktivity podľa potrieb a záujmov klientov, nechávali sme sa inšpirovať aj samotnými klientmi a ich rodinou.

Sídlo zariadenie sa nachádza od jeho vzniku v priestoroch objektu Autistického centra Andreas n.o., na Galandovej ul. č. 7, v Bratislave., s prevádzkou na Mokrohájskej 3 v Bratislave od 1.5.2013. Vo februári 2013 sme sa zúčastnili verejnej obchodnej súťaže o nájom nebytových priestorov BSK, ktoré sú v správe vyhlasovateľa súťaže Gaudeamus – zariadenie komunitnej rehabilitácie. Vo verejnej obchodnej súťaži sme boli úspešní a získali sme celkom 218,19 m<sup>2</sup> priestorov, do ktorých sme sa nastťahovali. Priestory majú **bezbariérový prístup** a sú vybavené výťahom. Miestnosti sme upravili podľa špecifických požiadaviek jednotlivých klientov, zariaďovali sme izby a pracovné priestory nábytkom, vytvorili sme priestory pre arteterapiu a muzikoterapiu, pre interaktívnu tabuľu a pre stláčanie PET fliaš.

I po presťahovaní sa zo spoločnej budovy naďalej úzko spolupracujeme s Autistickým centrom Andreas n.o. DSS sa podieľal na jeho aktivitách, spolupracoval na spoločných projektoch a konzultoval s odborníkmi v Andrease. Spoluprácou a vzájomnou súčinnosťou sme **zabezpečovali** pre svojich klientov špecializované sociálne poradenstvo, psychologické poradenstvo pre rodiny, odborné a výchovné poradenstvo pre rodiny, voľnočasové aktivity, šírenie osvedy o autizme, komunikáciu s verejnosťou a médiami, predaj vlastných výrobkov na rozličných podujatiach a vzdelávanie zamestnancov. Táto úzka spolupráca prispieva k zvýšeniu efektivity prevádzky zariadenia.

Miestnosti zariadenia upravujeme na mieru jednotlivých klientov pod odborným dohľadom poradcov. Naďalej sme dopĺňali **zariadenie izieb a pracovných priestorov**, tiež v súlade s odporúčaniami odborných sociálnych poradcov.

Rodičia i klienti DSS Andreas vyjadrujú spokojnosť s poskytovanými službami, čo je potešujúce, ale zároveň si uvedomujeme, že ambulatná forma poskytovania sociálnych služieb nerieši potrebu celoživotnej starostlivosti o našich klientov. Do budúcnosti by sme sa mali zamerať na hľadanie finančného riešenia, ako **trvale uspokojiť** potreby našich klientov a ich rodín. Zároveň rastie dopyt po ďalších službách – konkrétne po rozšírení počtu miest pre denný aj týždenný pobyt, ale aj vytvorenie podmienok pre odľahčovacie služby, – odbremeňovanie rodín odkázaných na opatrovanie svojho autistického člena, vytváranie pracovných možností pre ľudí s PAS.

**Vzdelávanie zamestnancov** realizujeme naďalej spoločne so všetkými organizáciami sídlacimi v priestoroch Autistického centra Andreas n.o. Absolvovali sme **interné** workshopy určené pre odborníkov a rodičov klientov s PAS. Vzhľadom na vysokú fluktuáciu zamestnancov v uplynulom roku sme sa zamerali skôr na poskytnutie základných informácií o špecifikách práce s klientami s PAS pre novo prijatých zamestnancov. Kurzy a semináre od externých organizácií hľadáme cenovo dostupné. Viacerých zaujímavých a prospešných kurzov sme sa napriek záujmu našich zamestnancov nemohli vzhľadom na napätú finančnú situáciu našej organizácie zúčastniť.

Informačný a komunikačný **webový portál** na jestvujúcej webovej stránke Autistického centra Andreas, podáva komplexné informácie o našom zariadení. Návštevníkovi sa pri otvorení stránky rozvinú okná: o projekte, o nás, o aktivitách, o cenách a základných dokumentoch. Výzvou do budúcnosti je pre nás zvýšiť atraktivitu a aktuálnosť poskytovaných informácií z hľadiska formy aj obsahu, využívať sociálne siete na informovanie verejnosti o aktuálnom dianí v zariadení.

Snažíme sa šíriť **osvetu o PAS** (porucha autistického spektra) v rôznych úrovniach a smeroch v tesnej spolupráci s Autistickým centrom Andreas n.o. V apríli pri príležitosti Svetového dňa autizmu v rámci besedy o autizme v predajni Artfóra bola inštalovaná výstava obrazov, kde boli zastúpené aj práce našich klientov.

V spolupráci s Autistickým centrom Andreas n.o. je náš klient jedným z prijímateľov pomoci v rámci projektu „Viem Ti povedať“ , donor Nadačný fond Lenovo v Nadácii Pontis. Ide o celoslovenský pilotný projekt alternatívnej komunikácie u detí a mladých ľudí s autizmom a zároveň poruchami hovorenej reči a čítania využívaním **tabletu** prispôbeného pre aplikácie ABCD a Tap To Talk. Tablet sa stal neoceniteľnou edukačnou pomôckou. Z jeho pomocou sa nám darí posúvať hranice samostatnosti našich klientov. Ďalšou elektronickou pomôckou, ktorá nám pomáha pri práci s klientmi je **interaktívna tabuľa**.

V rámci spolupráce s Autistickým centrom Andreas n.o. sme mali možnosť prezentovať výrobky aj našich klientov na rôznych charitatívnych trhoch bratislavských firiem, napr. vo firme DELL, SLSP, SwissRe. Formou letákov a rozhovorom s jednotlivými zamestnancami sme oboznamovali verejnosť s problematikou PAS. Potešili sme ľudí dobrej vôle predveľkonočnou a predvianočnou atmosférou a kúpou hlineného anjela, pohľadnice, textilnej či drevenej ozdoby mohli podporiť činnosť centra a DSS.

Využívame rôzne dobrovoľnícke aktivity na zlepšenie prevádzky Andeasu. Spolupracujeme s organizáciami, ktoré k nám vysielajú skupiny zamestnancov z bratislavských firiem. Pomáhajú nám pri sťahovaní nábytku, maľovaní priestorov, údržbe. Dlhodobu spolupracujeme s dobrovoľníkmi na pravidelných aktivitách s klientami.

Z úloh **výchovy a záujmovej činnosti** v hodnotenom období sa jednalo predovšetkým o:

- Eliminovanie problémového správania, ktoré je prevažne dôsledkom neschopnosti vhodne komunikovať.
- Organizovanie práce autistov podľa zásad štruktúrovaného učenia, ktoré zahŕňa fyzickú organizáciu priestoru, časový plán a vizuálnu štrukturalizáciu.

- Základný výučbový program s klientmi je tzv. Teach program – štruktúrovaná edukácia (boxy, označenie miest a vecí, obrázky).
- Pri vzdelávaní sa používajú špeciálne počítačové programy (cvičenie pozornosti a koncentrácie, rozvoj rozumových schopností, zmyslová výchova apod.).
- Návrik komunikácie, schopnosť vyjadriť základné želania a potreby. Používame rôzne metódy alternatívnej komunikácie s vizuálnou podporou komunikácia pomocou reálnych predmetov, fotografií, obrázkov, piktogramov a už spomínaných technických pomôcok – tabletov.
- Individuálna edukácia zameraná na rozvoj sebaobsluhy, komunikácie, jemnej a hrubej motoriky a sociálneho správania.
- V rámci učenia sociálnych zručností uskutočňujeme vychádzky na Hrad, Slavín, Železnú studničku, do okolia zariadenia, navštevujeme Horský park, obchody, bazén v DSS Gaudeamus, ZOO s použitím sociálnych scenárov. Výberom vhodných aktivít podporujeme špecifické záujmy klientov, technicky zameraných potešila návšteva Autosalónu, výstava motoriek, ďalšia klientka je pravidelnou návštevníčkou kníhkupectiev.
- Pravidelné hodiny s arteterapeutkou Janou Detvajovou a Luciou Rusnákovou v dielni Autistického centra Andreas a arteterapie so špeciálnou pedagogičkou Katarínou Schwarzovou na Mokrohájskej ulici. Klienti pracujú s hlinou, textilom, maľujú obrazy. Oblúbenou činnosťou je aj lepenie obrazov z ochranných čajových vrecúšok. Tieto veľkoformátové obrazy sú predlohou pre grafické návrhy a tlač pohľadníc s rôznymi motívmi – mačky, vianočné pohľadnice, veľkonočné pohľadnice s motívom sliepok.
- Muzikoterapia - využívanie gitary v kombinácii so spevom, africké bubny, klávesy, zvončeky.
- Canisterapia – momentálne ju využíva jeden klient, kde došlo k výraznému pozitívnemu posunu správania sa klienta voči psíkovi Tintinovi, prehľbeniu schopnosti vzájomnej spolupráce a koordinácie aktivít. Pozitívom je aj zmena prístupu voči neznámym psom v externom prostredí..
- Terapia snoezelen – multisenzorická terapia, zameraná na zmyslové vnímanie a zmyslovú skúsenosť pomocou svetla, zvukov, pocitov, vôní a chutí. Privádza k relaxácii, uvoľneniu, na druhej strane aktivuje, prebúdzá záujem, podporuje nadväzovanie sociálnych vzťahov a komunikáciu.
- Hydroterapia – plávanie a pobyt vo vode s viacerými cieľmi: odbúranie stresu, zvýšenie fyzickej kondície, rehabilitačný účinok, socializácia.
- Fyzioterapia v Komunitnom bezbariérovom centre. Ide o prvé fitcentrum, zamerané na hendikepovanú populáciu v Bratislave.
- Trampolining – naša pracovníčka, ktorá je absolventkou fyzioterapie, realizuje s klientmi cvičenia na trampolíne.

V súlade so zákonom o sociálnych službách sme vypracovali program **supervízií**. Na účely zvýšenia odbornej úrovne a kvality poskytovanej sociálnej služby má každý klient externého supervízora. Tento v sleduje, vyhodnocuje a metodicky usmerňuje našich zamestnancov pri práci s klientom. Následne sa uskutočňujú stretnutia k jednotlivým klientom za účasti rodiča a navzájom si odovzdávame informácie. Výstupom zo stretnutí je zhodnotenie priebehu starostlivosti, úlohy na nastávajúce obdobie a metodické usmernenie supervízorky.

DSS Andreas n.o. v rámci svojej činnosti **spolupracuje s vysokými školami**, hlavne odbor sociálna práca, liečebná pedagogika, psychológia, pedagogika mentálne postihnutých a špeciálna pedagogika.

Taktiež umožňujeme zamestnancom z iných zariadení exkurzie a konzultácie o prevádzke, metódach a postupoch používaných v našom zariadení. V prvom polroku sme poskytli rôzne druhy **praxí** od exkurzie, cez pozorovanie, individuálnu prácu s klientom.

Rok 2014 bol pre DSS Andreas rokom **personálnych zmien**. Po 5-ročnej spolupráci odišla z postu riaditeľky Mgr. Jajcayová. Počas 7 mesiacov sa vystriedali 2 potenciálni kandidáti na post riaditeľa. Obidvaja podali výpoveď počas alebo tesne pre ulynutím skúšobnej lehoty. Od 31. októbra sa stala novou štatutárnou zástupkyňou Magdaléna Mészárosová. Na mieste predsedníčky správnej rady ju vystriedala pani Andrea Klučková. Došlo i k iným personálnym zmenám, odišli viacerí zamestnanci z trvalého pracovného pomeru aj dohodári, jedna pracovníčka nastúpila na materskú dovolenku. Podarilo sa nám situáciu stabilizovať, ale stále pretrváva požiadavka na zabezpečenie kvalitného, erudovaného personálu. Rodičia autistických detí potrebujú odbornú pomoc a spoluprácu skúsených odborných asistentov neustále.

## **Personálne zastúpenie v r. 2014**

### **Zamestnanci na trvalý pracovný pomer**

Mgr. Hana Jajcayová, riaditeľka, sociálna práca, od marca 2008 do 31.mája 2014

Mgr. Maroš Solčanský, zástupca riaditeľa, od apríla do júla 2014

Mgr. Judita Kramárová, riaditeľka, liečebný pedagóg, od júla do októbra 2014

Marek Gregorovič, vychovávateľ, od decembra 2008 do marca 2014

Mgr. Katarína Glosová, psychologička, od januára do augusta 2014, t.č. na materskej dovolenke

Marina Vitiz, psychologička, od marca do augusta 2014

Hana Sedláčková, sociálna práca, od júla do novembra 2014

Bc. Andrea Žáčiková, vychovávateľka, fyzioterapeutička, od januára 2010 doteraz

Mgr. Zuzana Vitkovičová, sociálna práca, od novembra 2014 doteraz

MSc. Katarína Drlíková, psychologička, od novembra 2014 doteraz

### **Pracovníci na dohodu**

Silvia Horková, sociálny terapeut, od júna 2012

Marián Jajcay, údržbár, od mája 2013

Eliška Kucejová, upratovačka, od mája 2013

Michaela Struhárová, upratovačka

Beáta Elišková, upratovačka, od októbra 2014

Eva Smolejová, vychovávateľka, od októbra 2013 do júna 2014

Lucia Řežuchová, sociálna pracovníčka, od júla 2013 do júna 2014

Lucia Gallová, sociálna pracovníčka, od januára 2013

Bc. Martina Kočiová, liečebná pedagogička, od októbra 2014 do decembra 2014

Ondrej Štefák, študent psychológie, od novembra 2014 do novembra

PaedDr. Daniel Hamšík, správca IT, od mája 2013

## Vízia

Veríme, že každý človek s poruchou autistického spektra môže dospieť k čo najväčšej samostatnosti a nezávislosti v medziach daných jeho postihnutím.

## Ciele

Základným cieľom všetkých našich aktivít je

- zabezpečenie dôstojných podmienok života klientov DSS pri rešpektovaní ich individuality a
- odbreňovanie rodín odkázaných na opatrovanie svojho autistického člena.

## Poslanie

Naším poslaním je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb ľuďom s poruchou autistického spektra s dôrazom na priateľskú atmosféru, príjemné prostredie a na rešpektovanie práv každého jedného klienta. Klientov vedieme k čo najväčšej samostatnosti a nezávislosti. Úzko spolupracujeme s rodinami klientov a podporujeme ich väzby na domáce prostredie. Svojimi aktivitami informujeme verejnosť o problematike autizmu a podnecujeme spoluprácu ostatných záujmových skupín v boji proti predsudkom voči ľuďom s autizmom.


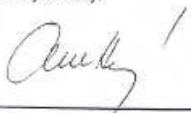
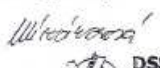
## Princípy, ktorými sa riadime

- individuálny prístup ku klientovi, rešpektovanie voľby a potreby klienta
- ochrana práv klienta
- dôraz na vzájomnú spoluprácu a partnerstvo vo vzťahu klient, poskytovateľ a rodina klienta
- integrácia a zvyšovanie informovanosti verejnosti o problematike autizmu
- tímový spôsob práce, jednotný prístup zamestnancov ku klientovi a podpora profesijného rastu zamestnancov
- priateľské prostredie i atmosféra ku klientovi a k jeho rodine



### 3. Finančná správa

#### Ročná účtovná uzávierka

UZNUJ_1 Úč. NUJ		<b>ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA</b> neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva			
zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4					
Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou. Á Ā B Ć Đ Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9					
Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 4 2 9 3 9 8		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
iČO 3 7 9 2 4 8 9 3		<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená		Za obdobie od 0 1 2 0 1 4	
SID      SK NACE 8 8 . 1 0 . 0		<input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená		do 1 2 2 0 1 4	
		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3	
				do 1 2 2 0 1 3	
Priložené súčasťou účtovnej závierky					
<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč. NUJ 1-01)		<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč. NUJ 3-01)			
<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01)				(vyznačí sa x)	
Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky D S S A n d r e a s n . o .					
Sídlo účtovnej jednotky					
Ulica G a l a n d o v a		Číslo 7			
PŠČ      Obec 8 1 1 0 6      B r a t i s l a v a					
Číslo telefónu 0 2 / 5 4 6 4 0 2 1 1		Číslo faxu 0 2 / 5 4 4 1 0 9 0 7			
E-mailová adresa d s s a n d r e a s @ s l o v a n e t . s k					
Zostavená dňa: 2 1 . 0 3 . 2 0 1 5		Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:		Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	
Schválená dňa: . . 2 0				  <b>DSS Andreas n</b> <small>Galandova 7, 811 06 Bratislava IČO: 37 924 893</small>	
Záznamy daňového úradu					
Miesto pre evidenčné číslo			Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu		

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021	<b>001</b>				
<b>1. Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Ocenené práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
<b>2. Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí (022 - (082 + 092AÚ))	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drabný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>3. Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Požičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>	<b>029</b>	3515,29		3515,29	1158,33
<b>1. Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 + 122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	4,15		4,15	84,46
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	4,15		4,15	4,15
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		14,98
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		65,33
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
<b>4. Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	3511,14		3511,14	1073,87
Pokladnica (211 + 213)	052	871,49	x	871,49	13,19
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	2639,65	x	2639,65	1060,68
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>	<b>057</b>				8,08
<b>1. Náklady budúcich období (381)</b>	<b>058</b>				8,08
<b>Príjmy budúcich období (385)</b>	<b>059</b>				
<b>MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	3515,29		3515,29	1166,41

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b>	<b>061</b>	57,55	-1768,78
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073			
<b>1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067</b>	<b>062</b>		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
<b>2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071</b>	<b>068</b>		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
<b>3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)</b>	<b>072</b>	-1414,82	48,82
<b>4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)</b>	<b>073</b>	1472,37	-1817,60
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097</b>	<b>074</b>	3457,74	2815,19
<b>1. Rezervy r. 076 až r. 078</b>	<b>075</b>	1398,29	2459,97
Rezervy zákonné (451AÚ)	076	1398,29	2459,97
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
<b>2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086</b>	<b>079</b>	164,80	235,22
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	164,80	235,22
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
<b>3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096</b>	<b>087</b>	1860,00	120,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	1860,00	120,00
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nespustených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
<b>4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100</b>	<b>097</b>	34,65	
Dlhodobé bankové úvery (481AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 481AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	34,65	
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103</b>	<b>101</b>		120,00
<b>1. Výdavky budúcich období (383)</b>	<b>102</b>		120,00
<b>Výnosy budúcich období (384)</b>	<b>103</b>		
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101</b>	<b>104</b>	3515,29	1166,41

Výkaz ziskov a strát (ÚČ NUJ 2-01)

IČO 3 7 9 2 4 8 9 3 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	222,27		222,27	2346,73
502	Spotreba energie	02	5896,09		5896,09	3841,10
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	133,24		133,24	130,02
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	3942,40		3942,40	8195,22
521	Mzdové náklady	08	28647,82		28647,82	37248,09
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	9870,12		9870,12	12983,26
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1299,10		1299,10	1087,04
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	29,00		29,00	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	35,99		35,99	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,03		0,03	0,03
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	201,13		201,13	271,24
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				2200,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>50277,19</b>		<b>50277,19</b>	<b>68303,73</b>

Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01)

IČO 3 7 9 2 4 8 9 3 /SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	10288,38		10288,38	14941,38
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,79		0,79	1,65
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z premenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	150,00		150,00	1045,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	5607,09		5607,09	4182,57
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	35703,30		35703,30	46315,80
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>51749,56</b>		<b>51749,56</b>	<b>66486,40</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>1472,37</b>		<b>1472,37</b>	<b>-1817,33</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>1472,37</b>		<b>1472,37</b>	<b>-1817,33</b>

## Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

### SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA pre spoločnosť DSS Andreas, n.o.

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky spoločnosti DSS Andreas, n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31.decembru 2014, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k tomuto dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

#### Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť stanovisko k tejto účtovnej závierke na základe nášho auditu. Audit sme vykonali v súlade s medzinárodnými auditorskými štandardami. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie auditorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné na zostavenie účtovnej závierky v účtovnej jednotke, ktorá poskytuje postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia stanoviska k účinnosti interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa vyhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód ako aj primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobil štatutárny orgán, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre naše auditorské stanovisko.

#### Stanovisko

Podľa nášho stanoviska, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie spoločnosti DSS Andreas, n.o. k 31.decembru 2014 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Bratislava, 3. jún 2015

AUDIT COMPANY SLOVAKIA, s.r.o.  
Šamorínska 32, 821 06 Bratislava  
Zápis v OR OS Bratislava I,  
Oddiel: Sro, Vložka č.: 10364/B  
Licencia č. 170



  
Ing. Takátsová Kristína  
zodpovedný audítor  
Licencia audítora č. 970

**Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch**  
**Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) podľa zdrojov**  
**Stav a pohyb majetku a záväzkov**

**1. Výnosy a náklady DSS Andreas, n.o.**

- Výnosy za rok 2014 boli celkovo v sume 51 749,-€
- Náklady za rok 2014 boli celkovo v sume 50 277,-€
  
- Konečný zostatok v pokladni k 31.12.2014 bol 871,-€
- Konečný zostatok na účtoch k 31.12.2014 bol 2 640,-€
- Konečný zostatok spolu 3 511,-€

**Členenie výdavkov:**

spotreba materiálu	222,- €
cestovné	133,- €
spotreba energie	5 896,- €
služby	3 943,- €
mzdové náklady poskytnuté	39 817,- €
príspevky	0,- €
ostatné náklady	266,- €
výdavky celkom	50 277,- €

Všetky náklady boli vynaložené v súvislosti so zaregistrovanými službami.





MPSVR SR poskytlo DSS Andreas n.o jednorazový finančný príspevok ako neverejnému poskytovateľovi vybraných druhov sociálnej služby na regionálnej úrovni na spolufinancovanie sociálnej služby na rok 2014 vo výške **5 040,00 EUR**.

Na základe **zmluvy číslo 14/2014 - SP** zo dňa 26.2.2014 o poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby uzatvorenej v zmysle § 81 písm. d) a písm. h) bodu 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a VZN BSK č. 32/2009 zo dňa 17.06.2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade s § 75 až § 78 a § 81 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja, v znení VZN BSK č. 36/2010 zo dňa 23.07.2010, v znení VZN BSK č.45/2011 zo dňa 09.12.2011 bola na účet DSS Andreas n.o. poukázaná v priebehu roka 2014 celková suma **30 741,84 €**, z ktorej bolo na účet BSK vrátených **78,54 €** Dôvodom vrátenia časti FP bolo neposkytovanie sociálnej služby klientom počas ich neprítomnosti.

### **Zmeny a nové zloženie v orgánoch neziskovej organizácie**

V sledovanom období došlo ku zmene štatutárneho zástupcu a ku zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie. Od 31.10.2014 je novým štatutárnym zástupcom Magdaléna Mészárosová, ktorá nahradila pani Mgr. Hanu Jajcayovú.

Správna rada je najvyšším orgánom DSS Andreas n.o. a rozhoduje o jej základných otázkach. Skladá sa z minimálne 3 členov. Správna rada pôvodne pôsobila v zložení: Magdaléna Mészárosová – predsedkyňa správnej rady, Vanesa Vojtíšková – člen, Eva Trnačevičová – člen. Od októbra 2014 je predsedkyňou správnej rady Andrea Klučková.

Dozorná rada je kontrolným orgánom DSS Andreas n.o. Pôsobila v zložení: Ing. Kateřina Nakládalová, MUDr. Jozef Šóth, Ing. Jana Pšenáková.

### **Ďalšie údaje určené správnu radou**

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

Správna rada prerokovala a jednomyselne schválila dňa 27.5.2015 predloženú výročnú správu za rok 2014.

### **Vyjadrenie revízora**

Nezisková organizácia nie je zo stanov povinná mať ustanoveného revízora. Výročnú správu za rok 2014 podpísala predsedníčka správnej rady. Predsedníčka správnej rady preskúmala hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

V Bratislave 27.5.2015

vypracovala: Magdaléna Mészárosová



predsedkyňa správnej rady: Andrea Klučková



DSS Andreas n.o., Galandova 7, 811 06 Bratislava

Prevádzka Mokrohájska 3, 845 12 Bratislava

M +421 917 412 985

e-mail [dssandreas@slovanet.sk](mailto:dssandreas@slovanet.sk), web: [www.andreas.sk](http://www.andreas.sk)

právna forma: nezisková organizácia, IČO: 37924897, DIČ:2022429398