



Autistické centrum Andreas® n. o.  
Galandova 7, 811 06 Bratislava  
Slovenská Republika

IČO: 81 821 677  
email: [andreas@andreas.sk](mailto:andreas@andreas.sk)  
[http: www.andreas.sk](http://www.andreas.sk)

# **Krízový plán počas opatrení voči šíreniu a na zvládnutie nákazy COVID-19**



## 1. PREVENTÍVNA fáza

V tejto časti dokumentu sumarizujeme opatrenia, ktoré v Autistickom centre Andreas robíme, aby sa nákaza COVID-19 nedostala do zariadenia.

Od 11. marca 2020 do odvolania sú pozastavené všetky služby poskytované ambulantnou formou, ako sociálna rehabilitácia a špecializované sociálne poradenstvo.

### 1.1 Vytvorenie organizačného štábu pre COVID-19

Členovia organizačného štábu (ďalej OŠ):

**Ing. Kateřina Nakládalová**

riaditeľka, [nakladalova@andreas.sk](mailto:nakladalova@andreas.sk), 0910 927 130

**Mgr. Oľga Rajecová**

liečebná pedagogička, [rajecova@andreas.sk](mailto:rajecova@andreas.sk) 0907 749 324

**Ing. Gvozdjaková Lucia**

projektová manažérka, [gvozdjakova@andreas.sk](mailto:gvozdjakova@andreas.sk), 0905 746 280

#### Riaditeľka ako vedúca organizačného štábu

V prípade potreby objednáva osobné ochranné pomôcky (ďalej OOP) zo samosprávneho kraja a v prípade potreby nahlasuje potrebu doplnenia zamestnancov na príslušný okresný úrad.

### 1.2 Vstup zamestnancov do budovy Autistického centra Andreas

Do budovy Autistického centra Andreas (ďalej ACA) zamestnanci nesmú vstupovať v prípade, ak majú subjektívne príznaky ochorenia na COVID-19: zvýšenú teplotu, kašeľ, škrabanie v hrdle, bolesť svalov a podobne.



Pri vstupe do budovy ACA je každý zamestnanec povinný

- dezinfikovať si ruky,
- ožehliť si textilné rúško,
- ak použil jednorazové rúško v hromadnej doprave, musí si ho vymeniť,
- odmerať si telesnú teplotu.

V prípade, ak má zamestnanec vyššiu teplotu ako 37 st. Celzia, nesmie vstúpiť do budovy ACA. Okamžite kontaktuje vedúcu OŠ.

### **1.3 Testy na COVID-19**

Testovanie zamestnancov považujeme za veľmi dôležité v preventívnych opatreniach.

Zároveň to považujeme za predpoklad pre znovu obnovenie poskytovania ambulantnej starostlivosti klientom s poruchou autistického spektra (ďalej PAS).

### **1.4 Zvýšené hygienické opatrenia pre zamestnancov**

Evidujeme dochádzku zamestnancov do budovy ACA.

Počas prítomnosti v budove sú všetci zamestnanci povinní

- nosiť rúška,
- pri kontakte s klientom používať jednorazové rukavice,
- umývať si ruky mydlom,
- dezinfikovať si ruky,
- používať jednorazové papierové utierky.

### **1.5 Dezinfekcia**

Ako jedno z najdôležitejších opatrení v zabránení a prevencii COVID-19 je vykonávaná pravidelná dezinfekcia.

#### **Dezinfekcia rúk**

Ruky dezinfikujeme na to určenými dezinfekčnými prostriedkami.

#### **Dezinfekcia plôch a povrchov**

Všetky plochy a hračky sú vydezinfikované a sú pripravené na opätovné spustenie ambulantných sociálnych služieb.



## **Žiarenie**

Používame germicídny žiarič.

Všetky priestory, vrátane kúpeľní a WC, sú pravidelne ožarované.

Žiarenia zapisujeme do zošitov.

## **2. PRÍPRAVNÁ fáza**

Príprava na situáciu, ak by sa nákaza do zariadenia dostala.

### **2.1 Sledovanie zákonov a nariadení**

Organizačný štáb sleduje zákony a nariadenia a je zodpovedný za ich dodržiavanie a plnenie.

### **2.2 Materiálne zabezpečenie**

Organizačný štáb zabezpečí:

- respirátory FFP 2,
- ochranné štíty,
- ochranný odev,
- rukavice,
- dezinfekčné prostriedky.

### **2.3 Prípád suspektný zamestnanec**

Suspektný zamestnanec okamžite ostáva v domácej karanténe.

Následne sa testujú všetci zamestnanci, s ktorými prišiel do kontaktu alebo boli v danom čase v budove ACA.

Ostatní zamestnanci pracujú vo zvýšenom hygienickom režime.

Zamestnanci sa rozdelia do skupín, ktoré sa nestretávajú.

Informácia sa okamžite poskytne vedúcej OŠ, ako aj informácie s kým suspektný zamestnanec prišiel do kontaktu.

Následne sa dezinfikujú všetky plochy a povrchy podľa predpísaných nariadení.



## **2.4 Prípád suspektný klient**

Ak pri vstupe do budovy je klientovi alebo sprevádzajúcej osobe nameraná zvýšená teplota alebo prejavuje známky infekčného ochorenia, klient aj so sprevádzajúcou osobou je odoslaný domov a ambulánna sociálna služba sa mu neposkytne.

Prípád sa nahlási vedúcej OŠ.

Keďže momentálne neposkytujeme ambulantnú sociálnu službu, nie je potrebné vytvoriť karanténnu miestnosť.

## **2.5 Zoznam dôležitých telefónnych čísiel**

Je pripravený telefónny zoznam dôležitých telefónnych čísiel pre zamestnancov na RÚVZ, vedúcu OŠ, lekára a členov OŠ.

## **2.6 Zoznam zamestnancov**

Je pripravený zoznam zamestnancov a telefónnych čísiel (so súhlasom zamestnanca), ktorí môžu byť zaradení k plneniu sociálnej služby v inom zariadení patriacim k subjektom hospodárskej mobilizácie.

## **3. PRACOVNÝ REŽIM PO SPUSTENÍ AMBULANTNÝCH SLUŽIEB**

Po znovuotvorení ambulantných služieb sa Autistické centrum Andreas bude riadiť predpísanými postupmi pre ambulantné služby a nariadením hlavného hygienika SR aktuálnymi v čase spustenia prevádzky.

## 4. PRÍLOHA

# POUŽÍVANIE OSOBNÝCH OCHRANNÝCH POMÔCOK (OOP) ODKLADANIE A ODSTRÁNENIE OOP

Po ukončení používania osobných ochranných pomôcok je potrebné si ich vyzliecť tak, aby sa **minimalizoval potenciál krížovej kontaminácie**. Ak nie je na odstránenie osobných ochranných pomôcok určená samostatná izolačná miestnosť s predsieňou, treba si ich vyzliecť **pred opustením izby pacienta**. Pri vyzliekaní treba dodržiavať **systematický postup**:

najprv sa vyzlečú rukavice, potom plášť a nakoniec ochranné okuliare. Respirátor typu FFP3 sa odkladá vždy až po opustení izby pacienta.

Ak je to možné (existuje samostatná izolačná miestnosť na odstránenie/odloženie osobných ochranných pomôcok zdravotníckych pracovníkov), je dobré, ak na odkladanie osobných ochranných pomôcok **dohliada**

**druhá osoba** zo vzdialenosti **2 metrov**. Minimalizuje sa tak riziko neúmyselnej kontaminácie. FFP3 respirátor sa odkladá až v predstienke izolačnej miestnosti, resp. v bezpečnom priestore, mimo izolačnej izby pacienta.

Všetky osobné ochranné pomôcky (vrátane klinického odpadu) treba **odstrániť/znehodnotiť ako zdravotnícky odpad**.

### Postup odkladania osobného ochranného oblečenia

#### 1. Rukavice

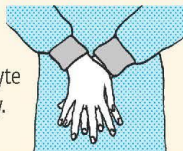
vonkajšia strana rukavíc je kontaminovaná

1. Zachyťte horný okraj rukavice na vnútornej strane a rukavicu stiahnite.

Stiahnutú rukavicu držte v ruke, na ktorej ešte máte rukavicu.



2. Zasuňte prst vyzlečenej rukavice pod vnútorný okraj rukavice na chránenej ruke. Opatrne zrolujte rukavicu z ruky tak, aby obe rukavice zostali spolu.



3. Umyte si ruky.

#### 2. Plášť

predná strana plášte a rukávy sú kontaminované

1. Rozviažte si šnúrky na krku a páse.

2. Vyzlečte si plášť tak, aby ste sa nedotýkali jeho vonkajších strán.

3. Vnútorou stranou ho zrolujte do klobka a odložte do koša na použitý zdravotnícky materiál.



#### 3. Ochrana očí

Preferuje sa celotvárový štít – vonkajšia strana bude kontaminovaná.

Na odloženie ochranného štítu použite **obe ruky**. Ochranný štít držte **celý čas za šnúrky alebo gumičku** a odložte ho do koša na použitý zdravotnícky materiál.



#### 4. Respirátor

V prípade, že nemáte špeciálne určenú izolačnú miestnosť na odkladanie použitých ochranných pomôcok s predsieňou, FFP3 respirátor si odkladajte v bezpečnom priestore, **mimo izolačnej miestnosti pacienta**. Prednej strany respirátora sa nedotýkajte, je **kontaminovaná**.

##### Odkladanie respirátora:

- mieme sa nakloňte dopredu,
- oboma rukami si prisuňte spodný popruh k hornému popruhu,
- nadvihnite popruhy cez vrchnú časť hlavy,
- nechajte respirátor zosunúť sa zo svojej tváre a hodte ho do koša na použitý zdravotnícky materiál.



#### 5. Ruky

Umytie si ruky mydlom a vodou.



**SLOVENSKY PACIENT**

Preventívne postupy



Standardné postupy

